PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, agosto 2026

Señor(a)
Maribell González Anaya
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.9035921
Profesional Grado 06
Centro ASTIN
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **agosto del año 2026**

Referencia: **Referencia:** CO1.PCCNTR. 9035921 **del año 2026**

ELIANA CHACÓN LOAIZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 31976752 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria - ASTIN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato será de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MCTE ($37.899.976). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de enero por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($315.833) b) Siete (7) cuotas mensuales, iguales, de febrero a agosto por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.737.497) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de septiembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS MCTE

($4.421.664) cada uno. El valor total del contrato será ajustado al momento de suscribirse, según el término de duración de la contratación y el presupuesto asignado para tal propósito.

Plazo: Será hasta el 28 de septiembre de 2026

OBJETO: INSTRUCTOR- Prestar servicios profesionales como instructor para desarrollar acciones de formación profesional integral en los programas de formación regular en modalidad VIRTUAL del Centro ASTIN, conforme a los lineamientos académicos, pedagógicos y tecnológicos establecidos para la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las jornadas de planeación y alistamiento de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	No fui convocada para esta actividad en el mes de agosto	No hay evidencias relacionadas
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, de conformidad con los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No fui convocada para esta actividad en el mes de agosto	No hay evidencias relacionadas
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y el desarrollo curricular del programa de formación a orientar, conforme a la programación establecida de conformidad con el objeto del contrato.	Lideré sesiones sincrónicas virtuales de las fichas 3336137, 3336138, 3466339 Registré el plan de trabajo de agosto de 2026 Califiqué evidencias de las fichas 3336138, 3336137, 3466339	1. Anuncios y citaciones Zajuna. 2. Plan de trabajo mes de agosto 3. Reporte calificaciones 3336137 4. Reporte calificaciones 3336138 5. Reporte de calificaciones de la ficha 3466339

4	Realizar la proyección de juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que se encuentren establecidas en la normatividad la entidad.	Califiqué los juicios evaluativos de la ficha 3336137 Califiqué los juicios evaluativos de la ficha 3466339	6. 3336137– Reporte juicios evaluativos. 7. 3466339– Reporte juicios evaluativos.
5	Registrar, verificar y apoyar seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. C) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en la ejecución.	Registré deserciones de los aprendices que no aprobaron la etapa lectiva del grupo 3070471 Registré deserciones de los aprendices que no aprobaron la etapa lectiva del grupo 2834794 Registré deserciones de los aprendices que no aprobaron la etapa lectiva del grupo 2834793 Registré primer llamado de atención a aprendices que tienen evidencias pendientes de la ficha 3336137 Registré primer llamado de atención a aprendices que tienen evidencias pendientes de la ficha 3336138	8. Remisión de los formatos de deserción del grupo 3070471 por correo electrónico a la líder del proceso 9. Remisión de los formatos de deserción del grupo 2834794 por correo electrónico a la líder del proceso 10. Remisión de los formatos de deserción del grupo 2834793 por correo electrónico a la líder del proceso 11. Correo electrónico enviado notificando el llamado de atención - 3336137 12. Correo electrónico enviado notificando el llamado de atención - 3336138
6	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e	No fui convocada para esta actividad en el mes de abril	No hay evidencias relacionadas.

	instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No fui convocada para esta actividad en el mes de abril	No hay evidencias relacionadas.
8	Realizar el seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes, conforme a los lineamientos impartidos por el Centro de formación.	Lideré reunión de EEF con la instructora de seguimiento Lady Victoria de la ficha 3186262 Califiqué el RAP de la etapa productiva del aprendiz Yair Arámbula	13. Acta reunión – EEF 3186262 14. 2977425 - Reporte juicio evaluativos
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No fui convocada para esta actividad en el mes de abril	No hay evidencias relacionadas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales: 17 de agosto de 2026** (Contraloría)
- **Certificación de antecedentes penales: 17 de agosto de 2026** (Policía Nacional)
- **Certificación de antecedentes disciplinarios: 17 de agosto de 2026** (Procuraduría)
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas: 17 de agosto de 2026** (Policía Nacional)

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos (18) electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal número **6028512546** de la planilla SOI referente al mes de **julio** de 2026.

Cordialmente,



ELIANA CHACÓN LOAIZA
Contratista
C.C. No. 31976752
Recibí a satisfacción:



Maribell González Anaya
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 9035921 del año 2026
Profesional Grado 06

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”
3	Julio 2026	Se incluye apartado en relación con la obligación de adjuntar los certificados penales, fiscales y disciplinario, la cual deberá diligenciarse indicando la fecha de expedición de las certificaciones, la cual deberá corresponder al mes de presentación del respectivo informe mensual de ejecución contractual.